

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Муниципального учреждения культуры

«Ржевская централизованная библиотечная система»

С.В. Миленьшева

«25» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕТСКОМ ОТДЕЛЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМ. А.Н. ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «РЖЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

1. Общие положения

1.1 Детский отдел является структурным подразделением центральной библиотеки им. А.Н. Островского Муниципального учреждения культуры «Ржевская централизованная библиотечная система» (далее – МУК «Ржевская ЦБС»)

1.2. Местонахождение: 172381, Тверская область, город Ржев, улица Большая Спасская, дом № 19.

1.3. Детский отдел центральной библиотеки им. А.Н. Островского действует в целях организации библиотечного обслуживания населения города Ржева.

2. Основные направления, цели и предмет деятельности детского отдела

2.1. Детский отдел является подразделением центральной библиотеки им. А.Н. Островского МУК «Ржевская ЦБС» и в своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности детского отдела является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов детей и других социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности детского отдела являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов.

2.4. Основными видами деятельности детского отдела являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности;
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонемент;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с «Положением о платных услугах, предоставляемых библиотеками МУК «Ржевская ЦБС» и Перечнем платных услуг МУК «Ржевская ЦБС»;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;

- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Детский отдел вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющуюся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МУК «Ржевская ЦБС».

3. Финансирование и имущество детского отдела

3.1. Детский отдел функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета города Ржева по смете финансовых затрат на предоставление библиотечных услуг жителям города Ржева, внебюджетных средств и иных не запрещенных законодательством источников.

3.2. МУК «Ржевская ЦБС» осуществляет организацию подписки на периодические издания, приобретение новых книг для библиотечного фонда детского отдела, оборудования, необходимого для оказания библиотечных услуг жителям города Ржева.

3.3. Финансовые операции детского отдела производит МУК «Ржевская ЦБС».

3.4. Детский отдел наделяется имуществом, необходимым для осуществления его деятельности (зданием, помещением, книжным фондом, библиотечным оборудованием, техническими средствами).

3.5. Детский отдел обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление детским отделом

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности детского отдела определяются настоящим Положением. В основе деятельности детского отдела лежит принцип подчиненности центральной библиотеке им. А.Н. Островского МУК «Ржевская ЦБС» и взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления МУК «Ржевская ЦБС».

4.2. МУК «Ржевская ЦБС»:

- осуществляет организацию подписки на периодические издания, приобретение новых книг для библиотечного фонда детского отдела, оборудования, необходимого для оказания библиотечных услуг жителям города Ржева.

- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью

4.3. Директор МУК «Ржевская ЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, положение, правила пользования, перечень услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность детского отдела;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности детского отдела законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;

- назначает и освобождает от должности заведующего и работников детского отдела и, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством РФ;

- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

4.4. Заведующий детским отделом:

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;

- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;

- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность детского отдела, представляет ее на утверждение в МУК «Ржевская ЦБС»;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности детского отдела и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и профессиональное взаимодействие с библиотеками-филиалами МУК «Ржевская ЦБС» другими библиотеками Тверской области и РФ.

4.5. Детский отдел имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;
- определять по согласованию с директором МУК «Ржевская ЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования библиотеками МУК «Ржевская ЦБС», виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями детского отдела;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МУК «Ржевская ЦБС» и фондовой комиссией МУК «Ржевская ЦБС». При этом детский отдел не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать читательские клубные и досуговые объединения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят центральная библиотека им. А.Н. Островского, Ордена «Знак Почета» областная универсальная научная библиотека им. А.М. Горького, Центр детского и семейного чтения им. А.С. Пушкина.

4.6. Права и обязанности работников определяются Трудовыми договорами, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.7. Время работы детского отдела определяется локальными нормативными актами МУК «Ржевская ЦБС» и утверждается директором МУК «Ржевская ЦБС».

4.8. Заведующая отделом проводит необходимые мероприятия по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

5. Учет и отчетность детского отдела

5.1. Детский отдел осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

5.2. Заведующий детским отделом несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Детский отдел отчитывается по результатам своей деятельности перед методическим отделом центральной библиотеки им. А.Н. Островского МУК «Ржевская ЦБС», а также по итогам года перед населением.

6. Структура детского отдела.

- старший абонемент обслуживает пользователей от 12 лет и старше;
- младший абонемент обслуживает пользователей до 12 лет;
- читальный зал обслуживает все группы пользователей; на базе читального зала работает центр сказок Х.К. Андерсена, комната-музей П. Савельевой.

Настоящее Положение является основным документом регламентирующим деятельность детского отдела. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором МУК «Ржевская ЦБС».