

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Муниципального учреждения культуры

«Ржевская централизованная библиотечная система»

С.В. Миленьшева

«25» декабря 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«РЖЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

1. Общие положения

1.1 Городской филиал является филиалом (структурным подразделением) Муниципального учреждения культуры «Ржевская централизованная библиотечная система» (далее – МУК «Ржевская ЦБС»)

1.2. Местонахождение: 172391, Тверская область, город Ржев, Осташковский проезд, дом № 7А.

1.3. Городской филиал создан и действует в целях организации библиотечного обслуживания населения города Ржева.

**2. Основные направления, цели и предмет
деятельности городского филиала**

2.1. Городской филиал является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности городского филиала является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов детей и других социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности городского филиала являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов.

2.4. Основными видами деятельности городского филиала являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности;
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с «Положением о платных услугах, предоставляемых библиотеками МУК «Ржевская ЦБС» и Перечнем платных услуг МУК «Ржевская ЦБС»;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;

- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Городской филиал чтения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющуюся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МУК «Ржевская ЦБС».

3. Финансирование и имущество городского филиала

3.1. Городской филиал функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета города Ржева по смете финансовых затрат МУК «Ржевская ЦБС» на предоставление библиотечных услуг жителям города Ржева, внебюджетных средств и иных не запрещенных законодательством источников.

3.2. Финансовые операции городского филиала производит МУК «Ржевская ЦБС».

3.3. Городской филиал наделяется имуществом, необходимым для осуществления его деятельности (зданием, помещением, книжным фондом, библиотечным оборудованием, техническими средствами).

3.4. Городской филиал обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление городским филиалом

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности городского филиала определяется Уставом МУК «Ржевская ЦБС» и настоящим Положением. В основе деятельности городского филиала лежит принцип взаимодействия в рамках административно-хозяйственного управления МУК «Ржевская ЦБС».

4.2. МУК «Ржевская ЦБС»:

- осуществляет организацию подписки на периодические издания, приобретение новых книг для библиотечного фонда городского филиала, оборудования, необходимого для оказания библиотечных услуг жителям города Ржева.

- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью

4.3. Директор МУК «Ржевская ЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, положение, правила пользования, перечень услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность городского филиала;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности городского филиала законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;

- назначает и освобождает от должности заведующего и работников городского филиала и заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством РФ;
- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

4.4. Заведующий городского филиала:

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;
- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;
- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность городского филиала, представляет ее на утверждение в МУК «Ржевская ЦБС»;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности городского филиала и

статистическую отчетность;

- осуществляет координацию и профессиональное взаимодействие с библиотеками-филиалами МУК «Ржевская ЦБС» и другими библиотеками Тверской области и РФ.

4.5. Городской филиал имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;

- определять по согласованию с директором МУК «Ржевская ЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования библиотеками МУК «Ржевская ЦБС», виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями городского филиала;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МУК «Ржевская ЦБС» и фондовой комиссией МУК «Ржевская ЦБС». При этом городской филиал не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- создавать читательские клубные и досуговые объединения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят центральная библиотека им. А.Н. Островского, Ордена «Знак Почета» областная универсальная научная библиотека им. А.М. Горького, Центр детского и семейного чтения им. А.С. Пушкина и другие библиотеки Тверской области и РФ.

4.6. Права и обязанности работников определяются Трудовым договором, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.7. Время работы городского филиала определяется локальными нормативными актами МУК «Ржевская ЦБС» и утверждается директором МУК «Ржевская ЦБС».

4.8. Заведующая филиалом проводит необходимые мероприятия по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

5. Учет и отчетность городского филиала

5.1. Городской филиал осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

5.2. Заведующий городским филиалом несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Городской филиал отчитывается по результатам своей деятельности перед методическим отделом центральной библиотеки им. А.Н. Островского МУК «Ржевская ЦБС», а также по итогам года перед населением.

6. Структура городского филиала

- абонемент обслуживает пользователей от 14 лет;
- детский абонемент обслуживает пользователей до 14 лет;
- читальный зал обслуживает все группы пользователей;
- отдел абонемента городского филиала (ул. Т. Филиппова, д. 57)

Настоящее Положение является основным документом регламентирующим деятельность городского филиала. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором МУК «Ржевская ЦБС».